

## PROCEDURA PER RITIRO DIPLOMA DI STATO

### PER L'INTERESSATO

Presentarsi allo sportello negli orari indicati sul sito, muniti di:

- 1 **documento di identità;**
- 2 il modello sottostante compilato;
- 3 l'attestazione del versamento indicato.

### PER IL DELEGATO

Presentarsi allo sportello negli orari indicati sul sito, muniti di:

- 1 documento di identità;
- 2 il modello sottostante compilato dall'interessato;
- 3 l'attestazione del versamento indicato;
- 4 la delega **completa di copie dei documenti del delegato e del delegante.**

**ATTENZIONE: SE SI INTENDE RITIRARE TUTTI I DOCUMENTI SCOLASTICI TELEFONARE A SCUOLA E INDICARLO NELLA DELEGA.**

Al Dirigente Scolastico  
del Liceo Classico "T. L. CARO"  
Via Roma, 24  
SARNO (SA)

sottoscritt

alunn  della classe  sez.  del Liceo

indicare l'indirizzo del diploma

chiede

il rilascio del diploma degli Esami di Stato conseguito nell'anno scolastico 20  /20 .

Allega alla presente, attestazione del versamento di € 15,13 all'Agenzia delle Entrate - Centro Operativo di Pescara - Tasse Scolastiche da effettuare tramite il **modello F24** utilizzando i codici tributo istituiti dall'Agenzia delle Entrate (codice TSC4- *causale* "Ritiro Diploma di Stato").

Sarno, lì

Firma