

## LICEO CLASSICO STATALE "T. L. CARO"

con sezioni annesse di Liceo Scientifico –Liceo Scientifico con opzione Scienze Applicate – Liceo Linguistico

Via Roma, 28 - Sarno (SA) – C.F. 80021720653 - codice meccanografico: SAPC10000P

☎ 081/5137321-081/5137668 – Fax 081/5137311

web site [www.liceosarno.edu.it](http://www.liceosarno.edu.it) – e-mail: [sapc10000p@istruzione.it](mailto:sapc10000p@istruzione.it) – PEC: [sapc10000p@pec.istruzione.it](mailto:sapc10000p@pec.istruzione.it)

**Al DSGA dott. Sessa Michele**

**All'Albo dell'Istituto**

**Agli Atti del progetto**

**Al Sito Web**

LICEO CLASSICO STAT. CON SEZ. A/SSA DI LICEO SCIENTIFICO - "T.L. CARO"-SARNO

**Prot. 0002819 del 11/06/2021**

04-05 (Uscita)

### **OGGETTO: NOMINA D.S.G.A REALIZZAZIONE PROGETTO FSE/PON APPRENDIMENTO E SOCIALITA'**

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.

*Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid-19 (Apprendimento e socialità).*

**CUP E63D21000830006 - CIP 10.2.2A-FSEPON-CA-2021-609 APPRENDERE E SOCIALIZZARE**

**CUP E63D21000820006 - CIP 10.1.1A-FSEPON-CA-2021-553 RINFORZO E POTENZIAMENTO DELLE  
COMPETENZE DISCIPLINARI E RELAZIONALI**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** l'Avviso pubblico, protocollo AOODGEFID/9707 del 27/04/2021 per la presentazione di proposte relative alla realizzazione di progetti di “Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza COVID-19. Programma Operativo Nazionale (PON E POC) “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1;

**VISTA** la candidatura presentata da questa istituzione scolastica prot. 11441 del 27/05/2021;

**TENUTO CONTO** della delibera del Collegio Docenti n. 13 del 13/05/2021, con la quale viene approvata la proposta di candidatura al progetto stesso;

**VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto prot. n. 2747 del 08/06/2021

**VISTA** la pubblicazione delle graduatorie nazionali prot. AOODGEFID/17355 del 01 giugno 2021;

**VISTA** la nota autorizzativa AOODGEFID\ 17510 del 04.06.2021 con la quale si trasmette all'USR di competenza l'impegno finanziario complessivo derivante dall'autorizzazione della proposta formativa con nota elenco e importo dei progetti autorizzati;

**VISTA** la lettera di autorizzazione prot.n. AOODGEFID\17648 del 07.06.2021 con la quale si comunica che il progetto presentato da codesta istituzione scolastica, collocato utilmente nella graduatoria approvata con provvedimento del Dirigente dell'Autorità di Gestione, è formalmente autorizzato con codici identificativi 10.1.1A-FSEPON-CA-2021-553 e 10.2.2A-FSEPON-CA-2021-609 per un importo di spesa pari a € 99.876,00 per la *realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli*

*studenti nell'emergenza COVID-19;*

**VISTO** il **Decreto di Assunzione in Bilancio** prot.0002774 del 10/06/2021 per i progetti con codice 10.1.1A-FSEPON-CA-2021-553 e 10.2.2A-FSEPON-CA-2021-609 per la modifica dell'esercizio finanziario 2021;

**RILEVATA** la finalità del progetto stesso consentire alle istituzioni scolastiche di realizzare *percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza COVID-19*;

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

**VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;

**VISTA** la circolare Ministero del lavoro n. 2/2009;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018 concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTI** il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 ed il Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 "Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50";

**VISTI** i seguenti regolamenti UE: - Regolamento (UE) n. 1301/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale; - Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 recante disposizioni comuni sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo, sul Fondo di Coesione, e disposizioni generali sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo, sul Fondo di Coesione; - Regolamento (UE) n. 1304/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTE** le note M.I.U.R. - DGEFID prot.2670 dell'08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016 e ss.;

**VISTE** le "Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione dei progetti finanziati dal PON" di cui all'avviso prot. 1498 dell' 8 febbraio 2018 per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei;

**VISTA** la Determina prot. n. 2810 del 11/06/2021, con la quale il Dirigente Scolastico assume l'incarico di *Responsabile Unico del Progetto* di cui all'oggetto;

**RILEVATA** la necessità di avvalersi della collaborazione del DSGA per la realizzazione delle attività amministrativo-contabili previste nell'ambito del progetto;

**CONSIDERATO** che nell'ambito del progetto autorizzato e finanziato è prevista la voce "spese organizzative e gestionali";

**VISTA** la tabella 6 "misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale ATA per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo", annessa al CCNL 29.11.2007;

**tutto ciò visto e rilevato che costituisce parte integrante del presente decreto**

### **NOMINA**

Il D.S.G.A. sig. SESSA MICHELE nato a Castel San Giorgio, il 09/05/1959 - C.F. SSSMHL59E09C259L – quale responsabile per lo svolgimento di attività di coordinamento e gestione amministrativo-contabile del progetto in oggetto.

### **ART. 1 - Obblighi del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi**

Il Direttore S.G.A., durante l'espletamento dell'incarico, dovrà coordinare:

- tutti gli atti amministrativo contabili;
- tutte le attività inerenti i dati sensibili degli alunni beneficiari dei supporti didattici;
- tutti i pagamenti inerenti alle attività per la realizzazione del progetto;
- tutti gli adempimenti contributivi e fiscali;
- l'aggiornamento dei documenti contabili;
- la predisposizione dei contratti da stipulare;
- l'archiviazione di tutta la documentazione relativa alla gestione del PON FSE, tenendo presente le indicazioni di cui alle disposizioni ed istruzioni emanate dall'Autorità per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore e/o superiore alla soglia comunitaria.

### **ART. 2 – Prestazione**

Il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi svolgerà le ore di prestazione lavorativa, al di fuori dell'orario di servizio, a partire dalla data della nomina fino al termine del progetto, comunque non oltre il 31/08/2022, fatte salve eventuali proroghe dei termini di espletamento del progetto stesso, in attività inerenti ai seguenti progetti:

<b>Sottoazione</b>	<b>Progetto</b>	<b>Importo Autorizzato progetto</b>
10.1.1A	10.1.1A-FSEPON-CA-2021-553 RINFORZO E POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DISCIPLINARI E RELAZIONALI	€ 15.246,00
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-CA-2021-609 APPRENDERE E SOCIALIZZARE	€ 84.630,00

### **ART. 3 – Compenso**

Per l'espletamento della predetta attività amministrativa sarà corrisposto al DSGA, come stabilito dal CCNL 2007, un compenso di € 24,55 onnicomprensivo (€ 18,50 lordo dipendente) per ogni ora effettivamente prestata e documentata tramite trascrizione su apposita modulistica, per un massimo di 180 ore. Le ore attribuite per l'incarico, nella percentuale stabilita dalle norme sopracitate, potranno subire variazioni e/o essere parametrizzate in calcolo percentuale in funzione delle risorse gestionali assegnate all'Istituto a fine progetto e della documentazione prodotta per la verifica delle ore svolte.

### **ART. 4 – Pagamenti**

Il compenso di cui sopra sarà liquidato solo dopo l'accreditamento del finanziamento relativo al

PON/FSE APPRENDIMENTO E SOCIALITÀ, CIP 10.2.2A-FSEPON-CA-2021-609: APPRENDERE E SOCIALIZZARE, CIP 10.1.1A-FSEPON-CA-2021-553: RINFORZO E POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DISCIPLINARI E RELAZIONALI.

#### **ART. 5 - Risoluzione del rapporto e/o recesso**

Il Dirigente ha il diritto di revocare il presente incarico, in caso di inadempimento alle prestazioni di cui ai precedenti artt. 1 e 2. Il Direttore S.G.A. non ha diritto al recesso anticipato dal presente incarico, fatte salve gravi e documentati motivi personali e/o di salute. In tal caso allo stesso verrà corrisposto un compenso commisurato all'effettiva prestazione resa.

#### **ART. 6 - Sospensione delle attività**

In caso di urgenza e necessità, debitamente motivata, è consentita al Dirigente la sospensione delle attività.

#### **ART. 7 - Tutela della riservatezza e trattamento dei dati personali**

Ai sensi della Legge 196/2003, il Dirigente fa presente che i dati raccolti saranno trattati al solo fine dell'esecuzione del presente contratto. Il Direttore S.G.A. con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza il Dirigente al trattamento di dati personali allegati di cui al D. Lgs. n.196/2003. Il responsabile del trattamento dei dati è il Direttore dei servizi generali e amministrativi.

#### **ART. 8 – Incompatibilità**

Il D.S.G.A, posto a conoscenza degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28/12/2000 n° 445 e successive modificazioni inerenti alla perdita di benefici e delle sanzioni previste per le dichiarazioni mendaci, **dichiara** di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dalle Disposizioni e istruzioni per l'attuazione del progetto.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Giuseppe Vastola

